

珠海市工业投资项目服务系统（2.0 版）

操作手册（企业）

目录

珠海市工业投资项目服务系统（2.0版）	1
目录	2
注意事项	1
1、系统登录	1
1.1 政企通单点登录	1
1.1.1. 打开政企通	1
1.1.2. 登录政企通	2
1.1.3. 进入个人中心	2
1.2.4. 账号信息完善	3
1.2. 直接登录	4
1.3. 关注公众号	5
1.3.1. 关注公众号	5
1.3.2. 账号绑定	5
2. 系统首页	6
3. 项目管理	7
1. 项目新增	8
2. 项目信息修改	9
3. 年度计划	9
4. 项目月报	11
4. 单位信息	13
5. 用户管理	13
6. 账号设置	14
7. 移动端	15

注意事项

- 1、 年度计划请按照年度依次编制。
- 2、 月报按照月份顺序依次填报，如当月无投入填报 0 即可。
- 3、 所有项目月报填报需要上传月度进展图片并附说明。
- 4、 系统支持电脑端和移动端操作。
- 5、 有疑问请加入服务支持交流群 QQ：273375352。

1、系统登录

系统提供三种登录方式：

- 1、 政企通单点登录。
- 2、 扫码二维码或直接地址登录。
- 3、 通过“珠海政企通”微信公众号登录。

1.1 政企通单点登录

通过“珠海政企通”登录系统，具体步骤如下：

1.1.1. 打开政企通

通过浏览器输入政企通的网址 <https://zhsme.org.cn>，然后进入政企通首页。



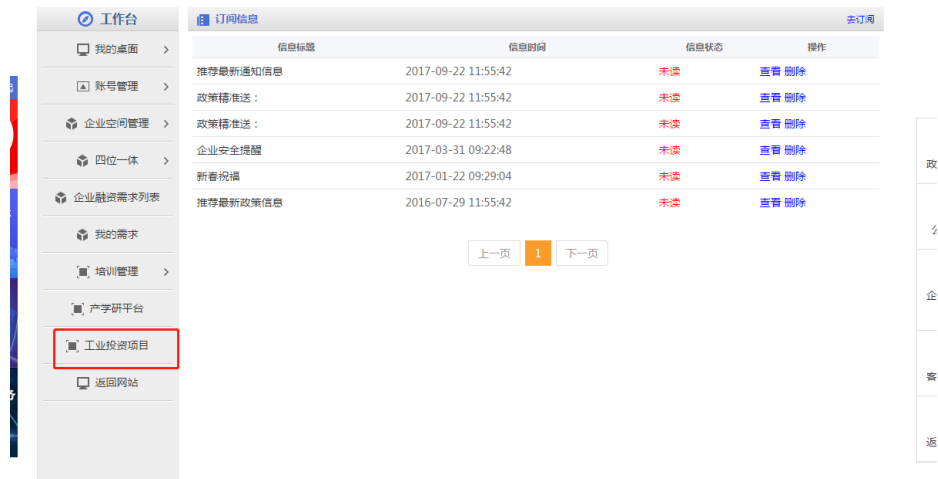
1.1.2. 登录政企通

登录政企通，输入政企通的账号和密码，进行登录。



1.1.3. 进入个人中心

进入政企通的个人中心，在个人“工作台”左边菜单点击“工业投资项目”即可进入“工业投资项目服务系统”。



1.2.4. 账号信息完善

首次进入“工业投资项目服务系统”，系统会提示完善账号信息。
以后再次进入，系统会自动跳过该步骤。





1.2. 直接登录

如果账号从政企通单点登录过并完善了账号信息，则可以通过在电脑端浏览器输入网址：<https://zhsme.org.cn/kgj>，进入登陆界面，输入账号和登录密码。如无账号密码，请根据系统提示进入政企通先完成账号注册，并通过政企通登录后进入系统，完成初始化。



珠海市工业投资项目服务系统

用户账号

登录密码

登录

[还没有账号, 去注册](#)

1.3. 关注公众号

1.3.1. 关注公众号

如果账号从政企通单点登录过并完善了账号信息，则可以通过微信扫码关注“珠海政企通”微信公众号，并完成账号绑定。

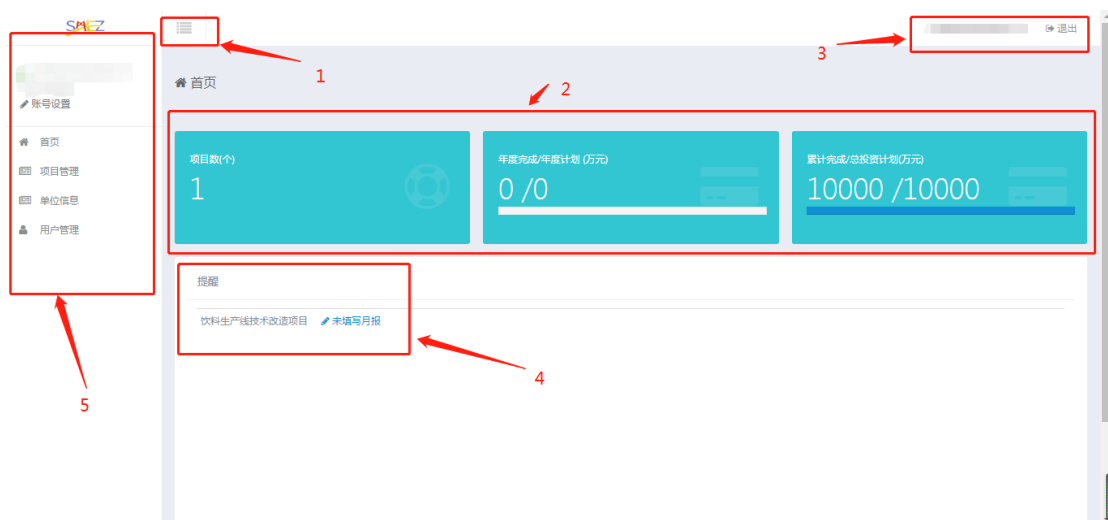


1.3.2. 账号绑定

在政企通公众号-微门户-工业投资，首次进入要求绑定账号，绑定后即可快速进入“工业投资项目服务系统”。



2. 系统首页



① 菜单按钮，点击隐藏菜单。

② 企业项目信息，分别是统计在系统的项目数，今年年度计划投资金额

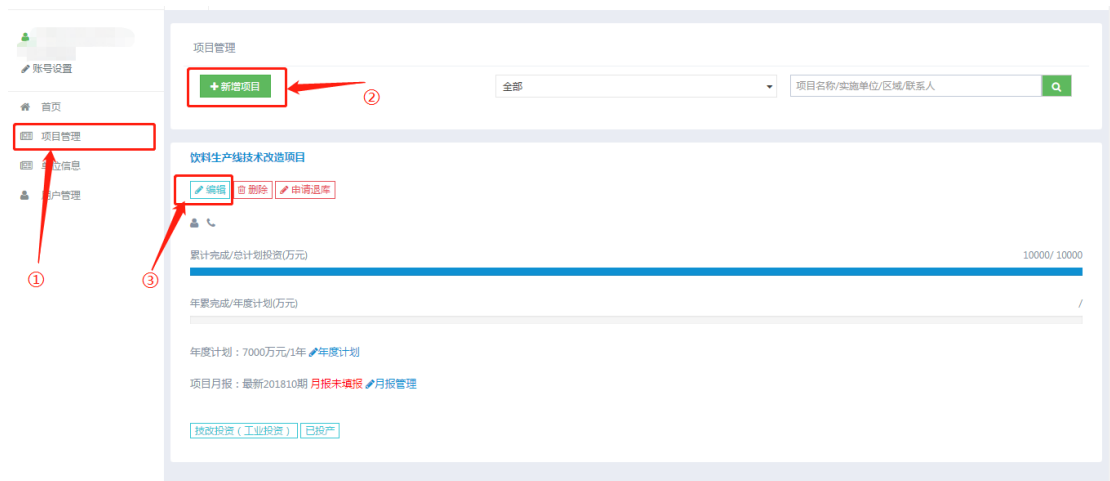
和年度已完成投资金额，以及总投资计划金额和已完成投资金额。

- ③ 公司名，退出按钮，点击退出系统。
- ④ 填报提醒，缺少填写月报或者年度计划的项目，点击进入填写月报或者年度计划。
- ⑤ 系统菜单栏。

3. 项目管理

项目管理包括项目登记、年度计划和项目月报三个主要内容：

- ① 点击项目管理打开项目界面。
- ② 点击新增项目增加项目。
- ③ 点击编辑管理现有项目。



1. 项目新增

项目实施单位: 珠海朗明食品有限公司

提交 取消

单位信息(标记*项必填)

*统一项目编号 统一项目编号
格式: XXXX-4404XX-XX-XX-XXXXXX

*项目名称 请输入名称

*项目联系人 项目联系人

*联系电话 联系电话

*项目主要内容

*项目地址 项目地址

*地区 金湾区

*园区 园区一

*固定资产投资(包括土建、设备等)(万元) 0
填报数据不少于200万元

*铺底流动资金(万元) 0

*预计项目年新增产值(万元) 0

*预计项目年新增销售(万元) 0

*预计项目年新增利润(万元) 0

*预计项目年新增税收(万元) 0

*计划动工时间 计划动工时间

*计划竣工时间 计划竣工时间

*签约时间 签约时间

实际投产时间 已投产时间

备注 备注

提交 取消

信息标记*号的为必填项，全部填写完毕后点击提交即可

2. 项目信息修改

项目实施单位: 珠海朗朗食品有限公司

提交 取消

单位信息(标记*项必填)

*统一项目编号 统一项目编号
格式: XXXX-4404XX-XX-XX-XXXXXX

*项目名称 饮料生产线技术改造项目

*项目联系人 项目联系人

*联系电话 联系电话

*项目主要内容

*项目地址 项目地址

*地区

*西区

*固定资产投资 (包括土建、设备等) (万元) 8000
填报数据不少于200万元

*铺底流动资金(万元) 0

*预计项目年新增产值(万元) 0

*预计项目年新增销售(万元) 5000

*预计项目年新增利润(万元) 500

*预计项目年新增税收(万元) 750

*计划动工时间 2017-10-01

*计划竣工时间 2018-11-01

*签约时间 签约时间

实际投产时间 已投产时间

备注 备注

提交 取消

3. 年度计划

项目管理

+ 新增项目 全部 项目名称/实施单位/区域/联系人

饮料生产线技术改造项目

编辑 删除 申请退库

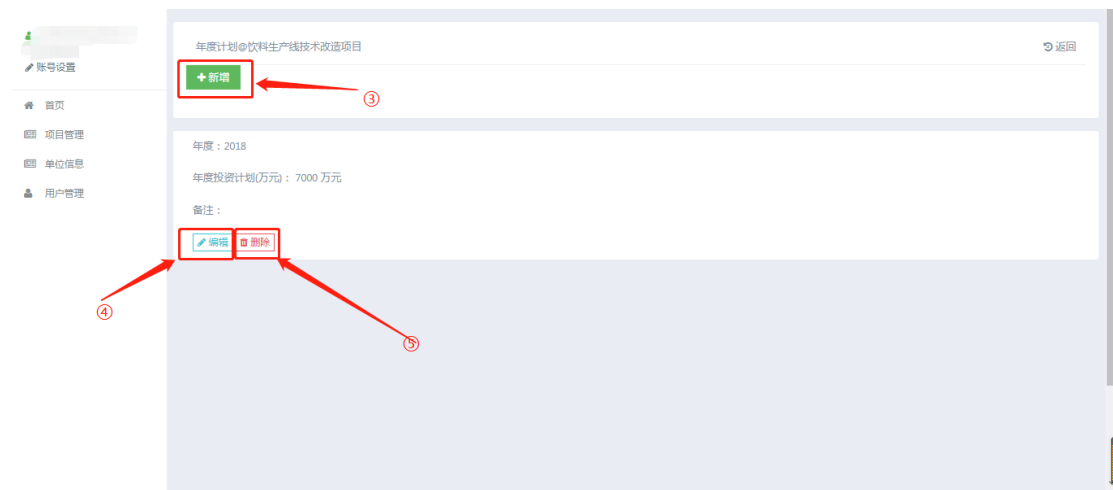
累计完成/总计划投资(万元) 10000/10000

年度计划/年度计划(万元) /

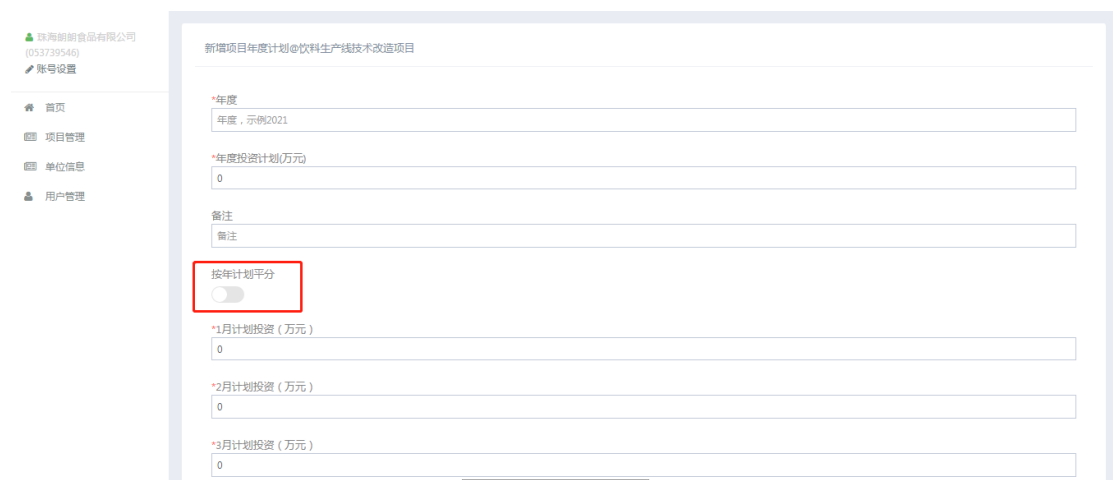
年度计划: 7000万元/1年 年度计划

项目月报: 最新201810期 月报未填报 月报管理

技术改造(工业投资) 已投产



- ① 点击年度计划。
- ② 点击对应项目的年度计划按钮。
- ③ 点击新增可以新增年度计划。
- ④ 点击编辑按钮可以对现有年度计划编辑。
- ⑤ 点击删除按钮可以删除对应年度的年度计划。



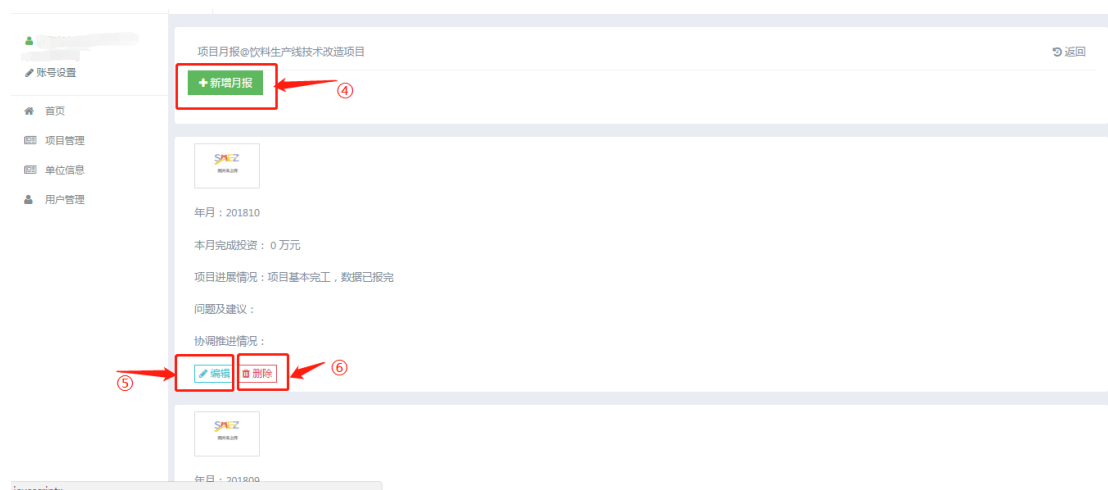
*6月计划投资 (万元)	0
*7月计划投资 (万元)	0
*8月计划投资 (万元)	0
*9月计划投资 (万元)	0
*10月计划投资 (万元)	0
*11月计划投资 (万元)	0
*12月计划投资 (万元)	0

年度计划新增界面与编辑界面相同，所以只用新增界面举例说明

- ① 标*为必填项。
- ② 红框标记的按年计划平分，选上该按钮后，填入的年度投资计划金额会被平均分配至 12 个月，无需手工填写到每个月。如果实际项目执行过程中年度计划细化到每个月并计划投资不同，则不勾选该按钮，手动填入每个月计划投资金额。

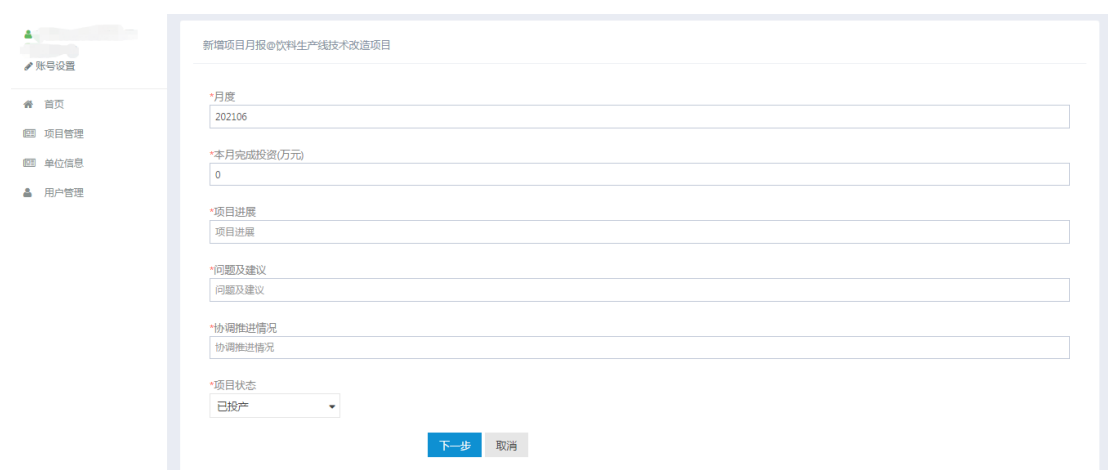
4. 项目月报

The screenshot displays the 'Project Management' interface. On the left sidebar, '项目管理' (Project Management) is highlighted with a red box and labeled ①. The main content area shows a project titled '饮料生产线技术改造项目' (Beverage Production Line Technology Improvement Project). It features a progress bar for '累计完成/总计划投资(万元)' (Cumulative Completion/Total Planned Investment in 10,000 Yuan) with a value of 10000/10000. Below this, there are buttons for '编辑' (Edit), '删除' (Delete), and '申请退库' (Apply for Return). A red box labeled ② highlights the '按年计划' (Annual Plan) button. At the bottom, there are buttons for '月报未填报' (Monthly Report Not Reported) and '月报管理' (Monthly Report Management), with a red box labeled ③ highlighting the '月报管理' button. The interface also shows '年度计划: 7000万元/1年' (Annual Plan: 70 million Yuan/1 year) and '项目月报: 最新201810版' (Project Monthly Report: Latest 201810 version).

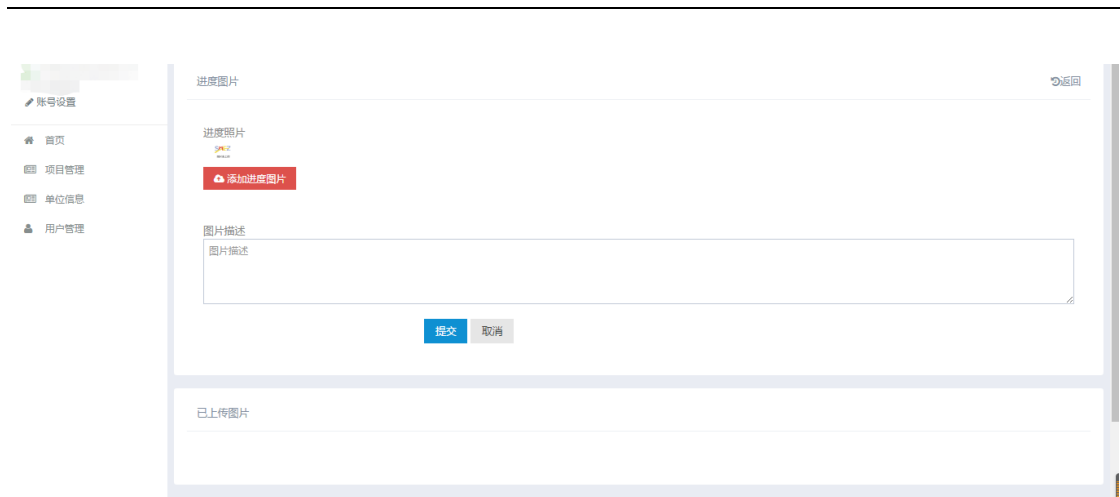


- ① 点击项目管理。
- ② 如果存在红色提示，月报未填报，则该项目有尚未填写月报的月份，月报提醒规则为当月 25 日开始。
- ③ 点击月报管理进入月报管理界面。
- ④ 新增月报按钮。
- ⑤ 编辑按钮。
- ⑥ 删除按钮。

因为月报管理新增编辑界面一样，所以拿新增举例，



带*的为必填项，全部填写后，点击下一步。



上传用于证明或说明进度的照片。

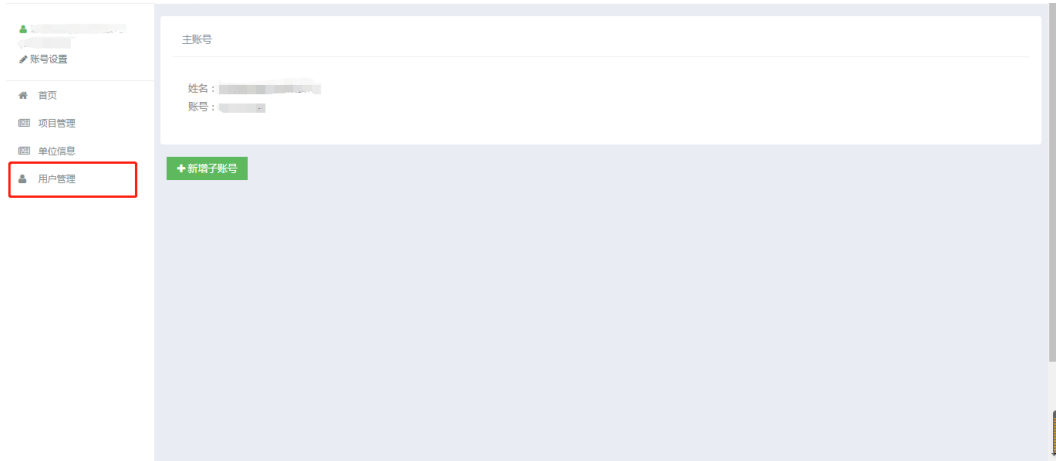
4. 单位信息

维护登录账号管理的单位信息，除组织代码不可修改外其他信息按照单位实际信息完善。

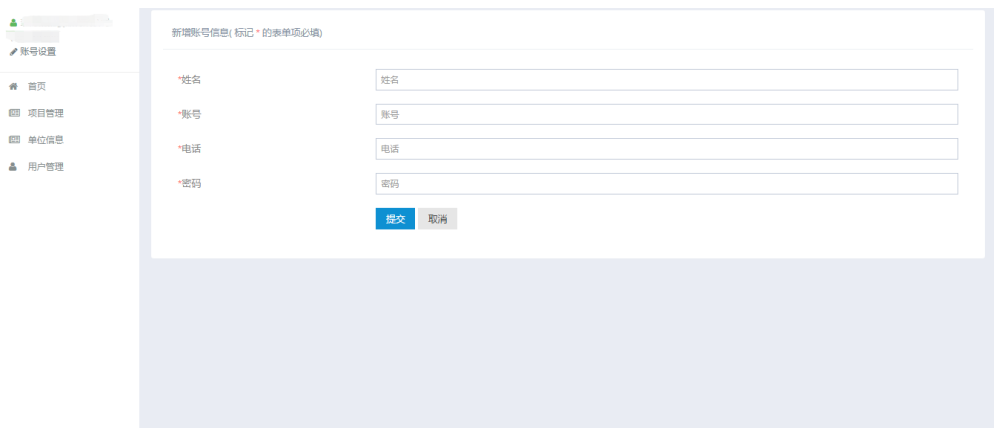
带*为必填项，填写完毕后点击保存按钮。

5. 用户管理

一个账号下可以拥有最多 3 个子账号，用于协助企业管理项目的年度计划和月进度填报。

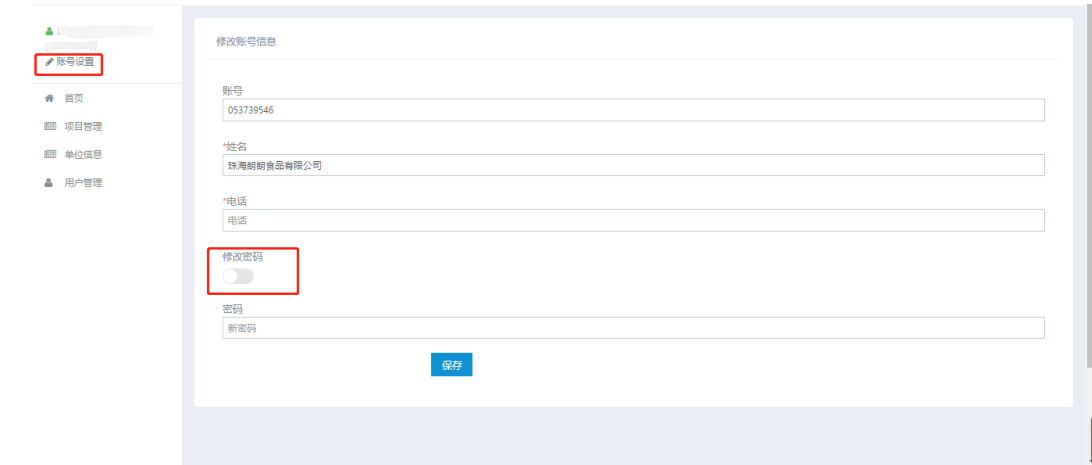


点击新增子账号，按照系统提示填写账号信息，点击“提交”即可完成子账号的创建。



6. 账号设置

账号设置可修改当前登录账号的姓名和电话，如果需要修改密码，请勾选上“修改密码”单选项即可。



7. 移动端

移动端与电脑端操作基本一致，操作参考该文档。